

## Claire THIMONIER

06 77 11 74 83

[thimonierclaire69@hotmail.com](mailto:thimonierclaire69@hotmail.com)

Née 11/03/1982 (24 ans), célibataire, nationalité Française

### EXPERIENCES

**2006 : Société STEF : Responsable de la partie des Ressources Humaines** sur le site de Vénissieux (env. 50 personnes).

- Recrutement, élaboration du plan de formation (intégration, définition et validation du besoin en formation, planification, demande de remboursement à l'OPCA).
- Suivi du disciplinaire, des affichages légaux et registres légaux.
- Contrôle du temps de travail hebdomadaire, suivi au quotidien des pointages des salariés.
- Gestion des dossiers du personnel, élaboration des contrats et avenants de travail, suivi des CDD et période d'essai, gestion des absences, accidents de travail et arrêts maladie.
- Suivi des dossiers 1% logement, gestion de l'intérim, Mise en place et suivi de tableaux de bord, suivi RH.
- Achats divers via SAP.

**2006 : Chargée de carrière au SDIS du Rhône (Service Départemental d'Incendie et de Secours).**

- Suivi de la carrière des agents : rédaction des arrêtés, gestion des accidents du travail et arrêts maladie, mise en place et suivi de tableaux de bord,
- Attestations diverses (DUE, URSSAF, ASSEDIC).

**2005-2006 : Consultante junior** en alternance au sein de la société **Page Personnel (filiale de Michael Page)** :

- Sélection des CV, entretiens de recrutement et téléphoniques
- Sélection de profils, Suivi de dossiers, étude du droit du travail temporaire, formation concernant la discrimination.

**2004-2005 : Audit** dans un Centre de Formation par Apprentissage (**CFAI de l'AFPM**), 3 mois.

- Mise en place des tests de recrutement, des référentiels de conditions d'entrées
- Entretiens de sélection, audit des tests existants.

**2003-2004 : Chargé de recrutement au Crédit Agricole Centre Est**, 5 mois,

- Sélection des CV, entretiens téléphoniques,
- Correction tests de sélection, Suivi des dossiers...

**2001-2003 : Commerciale** dans une boutique **France Télécom** dans le cadre de mon **DUT Techniques de Commercialisation**.

- Accueil de la clientèle, découverte des besoins clients, argumentation,
- Proposition des services et produits de France Télécom (fixe, mobile et Internet)
- Service Après Vente (remplacement du matériel...).

Août **2001** et 2 mois **2004** et **2005** : Attachée Commerciale au **Crédit Agricole centre est**.

- Accueil de la clientèle, Opérations bancaires, chargement des automates...

### FORMATION

**2006 : Master 2 Management Socio-économique**, Programme Audit Social. Mention **Consultant en Ingénierie du Management, I.A.E. Lyon III**.

**2005 : Master 1** Management des Hommes et des Organisations, IAE Lyon 3, (dernière année IUP **MSG Science de Gestion**).

**2004 : Licence professionnelle** « Assistant Ressources Humaines » Université Lyon 3,

**2003 : DUT Techniques de Commercialisation** à l'IUT B Lyon 1.

### INFORMATIQUE / LANGUES

**Informatique** : maîtrise des logiciels du pack Office, **SAP MM / HR, Horoquartz**, Sphinx, HR Access, Profile.

**Langues** : anglais (lu, écrit, parlé) et notions d'allemand,

### CENTRES D'INTERET

Musique, natation, tennis, ski alpin, danse.