

Claire FERRUIT

La Guillenchière – Lot. La Cascade
38134 ST JOSEPH DE RIVIERE
☎ : 04 76 93 14 78 OU 06 87 20 33 79
Email : clferruit@orange.fr

34ans
Véhicule personnel



ASSISTANTE COMMERCIALE OU ACHATS

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **Déc 2002 à Déc 2007 : « ASSISTANTE COMMERCIALE »** **TMV / M. Store – 38120 SAINT EGREVE**
Prise en charge des clients « Grands Comptes » :
- Envoi du dossier candidature pour Appels d'offres : bonnes connaissances des procédures :
 - ↳ Lettre d'engagement-Attestation-DC4-DC5-DC7- Procès verbal – CCAP – CCTP - DPGF
 - ↳ Mémoire justificatif des travaux - DOE – Retenue garantie – Compte prorata...
 - Gestion des dossiers administratifs des chantiers jusqu'à la facturation DGD (décompte générale et définitif)
 - Saisie des devis-commandes-factures sur logiciel interne,
 - Relance clients et fournisseurs,
 - Tâches administratives diverses (courrier – tableau chiffre d'affaire – mise à jour base de données...)
 - Organisation cocktail (soirée VIP)
 - Tenue agendas commerciaux, standard,
- **Sept à nov 2002 (mission intérimaire) : « ASSISTANTE ACHATS »** **POMAGALSKI - 38340 VOREPPE**
- Passation commandes aux fournisseurs,
 - Relance fournisseurs,
 - Tâches administratives diverses (courrier – tableau)
 - Gestion du courrier, classement,
- **2001 – 2002 : « SECRETAIRE – ASSISTANTE ACHATS »** **RHODIA – SPIRAL - 38800 LE PONT DE CLAIX**
- Standard,
 - Passation commandes d'après des D.A (demande d'achat)
 - Saisie comptes rendus, rapports d'analyses,
 - Tâches administratives diverses (courrier – tableau – graphique)
- **1994 – 2000 : « Hôtesse d'accueil »** **CARREFOUR – 69700 GIVORS**
- Gestion des commandes spéciales
 - Accueil / standard
- **1991 – 1993 : « Prothésiste Dentaire »** **Lab. RICHARD – BOURGEOIS – 69000 LYON**

COMPETENCES INFORMATIQUES

Logiciels internes : AS 400 – CIEL (gestion commerciale) - LOGIZARD – XP VISION
Logiciels : WORD – EXCEL – ACCESS – POWER POINT
: OUTLOOK – LOTUS NOTES
Internet - intranet

DIPLOMES

2002 : BAC PROFESSIONNEL de SECRETAIRE ASSISTANTE (Certificat de formation professionnelle)
Formation AFPA
2001 : C.F.P. d'AGENT ADMINISTRATIF (Certificat de formation professionnelle)
Formation AFPA
1996 : Formation ACCUEIL/STANDARD (maîtrise de soi)
1991 : C.A.P. PROTHESISTE DENTAIRE